



## **FORMULARIO DE RECLAMO DE TARJETAHABIENTE**

CARDHOLDER DISPUTE FORM

**Número de tarjeta** / Card number: \_\_\_\_\_

**Nombre del tarjetahabiente** / Cardholder name: \_\_\_\_\_

**Número de teléfono** / Phone number: \_\_\_\_\_

**Monto en disputa**

Amount in dispute

\_\_\_\_\_

**Fecha de transacción**

Transaction date

\_\_\_\_\_

**Nombre del comercio**

Merchant name

\_\_\_\_\_

**La siguiente información es necesaria para dar un seguimiento correcto a su solicitud. Favor señalar la razón que corresponda a su caso.**

The following information is required to process your inquiry. Please indicate all that apply:

**La transacción descrita no fue efectuada por mí y no he autorizado a ninguna persona para utilizar mi tarjeta.**

The transaction listed above was neither done by me, or anyone authorized by me to use my card. I or another person authorized by me was in possession of the card at the moment of the transaction.

**Card Status Information: The card used was lost, stolen, counterfeit or never received issue (NRI):** \_\_\_\_\_

Estatus de la tarjeta: la tarjeta usada fue perdida, robada, falsificada o nunca recibida por el cliente.

**No reconozco la transacción descrita. Favor suministrarme copia del comprobante de compra.**

I do not recognize the transaction listed above. Please provide copy of the sales receipt.

**La cantidad cargada no concuerda con la cantidad facturada. Adjunto copia del comprobante firmado.**

The amount charged differs from the amount billed. Enclosed is a copy of the signed sales slip.

**La transacción fue autorizada pero la mercancía fue devuelta y no se ha emitido crédito a mi cuenta. Adjunto copia del comprobante crédito.**

I authorized the transaction but the merchandise was returned and I do not receive the credit in my account. Enclosed is a copy of the slip.

**La transacción fue autorizada pero no he recibido el servicio/mercancía. Contacté al establecimiento para solicitar el crédito y me indicaron lo siguiente:** / The transaction was authorized but the service/merchandise have not been received. The Merchant was contacted and they said: \_\_\_\_\_

**No acepto esta transacción, ya que en este comercio solamente autoricé una compra por la suma de \$ \_\_\_\_\_**

**Adjunto copia de comprobante.**

I do not accept this transaction because the only purchase I made at this merchant totals \$ \_\_\_\_\_. Enclosed is a copy of the slip.

**La transacción cargada fue pagada por otro medio: \_\_\_\_\_** **Adjunto documento como constancia del pago.** The transaction charged was paid in cash (other \_\_\_\_\_)

**La transacción fue efectuada una sola vez y aparece cargada dos veces. Adjunto copia de comprobante válido.** The transaction was made once, however it was charged twice. Enclosed is a copy of the voucher.

**Solicité adelanto de efectivo y:**

I used the ATM and:

**Recibí un monto parcial de \$: \_\_\_\_\_ / I received a partial funds of \$: \_\_\_\_\_**

**No recibí efectivo alguno. / I do not received funds at all.**

**Otras razones / others:** \_\_\_\_\_

**Comentarios / Comments:** \_\_\_\_\_

Acepto estar en conocimiento que el cargo por investigación por cada transacción es de \$ \_\_\_\_\_ cual será cargado a mi cuenta automáticamente una vez se compruebe que la transacción me pertenece. I acknowledge being informed of the investigation fee, which will be automatically charged to my account if it's confirmed the transaction belongs to me.

**Firma del tarjetahabiente**

Cardholder signature

**Cédula**

I.D. number

**Fecha**

Date

**NOTA:** Estimado cliente, por favor imprima, complete y firme este documento y posteriormente envíelo al siguiente correo electrónico **servicioalcliente@bicsa.com** para su debida atención. Gracias.